



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2016

№

14/14

О внесении изменений в постановление Администрации города Глазова от 12.05.2011 года № 14/9 «О городской эвакуационной комиссии города Глазова»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Главы Удмуртской Республики от 08.10.2015 № 199 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Удмуртской Республике», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Глазов» и в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации города Глазова от 12.05.2011 года № 14/9 «О городской эвакуационной комиссии города Глазова» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления Администрации города Глазова от 12.05.2011 года № 14/9 «О городской эвакуационной комиссии города Глазова» изложить в следующей редакции «Назначить председателем городской эвакуационной комиссии города Глазова Станкевич Ольгу Владимировну – заместителя Главы Администрации города Глазова по социальной политике.»

1.2. Приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к Постановлению изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Глазова по социальной политике О.В. Станкевич.

Глава города Глазова



О.Н. Бекметьев



ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ГЛАЗОВА

1. Общие положения

1. Положение о городской эвакуационной комиссии города Глазова (далее – ГЭК) определяет предназначение, задачи, полномочия, порядок функционирования и структуру ГЭК.

2. ГЭК создается заблаговременно (в мирное время), подчиняется руководителю гражданской обороны города Глазова (далее – РГО) – Главе города Глазова и работает во взаимодействии с эвакуационными комиссиями объектов экономики города и Удмуртской Республики, отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Глазова (далее – отдел по делам ГО и ЧС) и спасательными службами города Глазова.

3. В своей работе ГЭК руководствуется Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», действующим Планом эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования «Город Глазов» и указаниями РГО.

4. ГЭК руководит председатель эвакуационной комиссии – заместитель Главы Администрации города Глазова (далее – председатель ГЭК). Состав ГЭК утверждается постановлением Администрации города Глазова. Состав ГЭК формируется из муниципальных служащих Администрации города Глазова, органов Администрации города Глазова и, по согласованию, из работников организаций, расположенных на территории города Глазова.

5. ГЭК подчинены все эвакуационные органы (далее – эвакоорганы), расположенные на территории города Глазова. ГЭК предназначена для проведения эвакуационных мероприятий (далее – эвакомероприятий) как в мирное, так и в военное время.

5.1. С учетом общности выполняемых задач в мирное и в военное время устанавливаются следующие единые режимы функционирования эвакуационных комиссий:

1) **режим повседневной деятельности** – в мирное время при повседневной готовности гражданской обороны, при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотий и эпифитотий;

2) **режим повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) или перевода гражданской обороны (далее – ГО) на военное положение** – при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановки; при получении прогноза о возможности возникновения ЧС; при переводе ГО с мирного на военное положение;

3) **режим проведения эвакуации** – при необходимости эвакуации людей из зон ЧС или при поступлении распоряжения на эвакуацию в безопасные районы населения города Глазова.

Если эвакуационные мероприятия проводятся либо только в мирное, либо только в военное время, то функционирование эвакуационных органов определяется в следующих режимах:

а) В мирное время:

- режим повседневной деятельности;
- режим повышенной готовности к действиям в ЧС;
- режим проведения эвакуации в ЧС.

б) В военное время:

- режим повседневной деятельности;
- режим выполнения мероприятий готовности гражданской обороны;
- режим проведения эвакуации

6. Заседания ГЭК проводятся в мирное время в соответствии с годовым планом работы (не менее 2-х заседаний в год) либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию ГЭК.

7. На заседаниях ГЭК при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы юридических лиц, приглашаются их представители, а также могут приглашаться другие руководители и специалисты.

8. Оповещение членов ГЭК о дате и времени проведения заседания осуществляется по телефонной связи диспетчером ЕДДС города Глазова либо секретарём ГЭК по поручению председателя эвакуационной комиссии.

9. Оповещение членов ГЭК о внеплановых (экстренных) заседаниях осуществляется:

- за 1 час до начала заседания в рабочее время;
- за 1 час 30 минут до начала заседания в нерабочее время.

10. В целях проведения своевременного оповещения о дате и времени проведения заседания ГЭК по запросу диспетчера ЕДДС города Глазова либо секретаря ГЭК члены эвакуационной комиссии предоставляют контактные сведения о себе (номера служебных, мобильных и домашних телефонов, домашний адрес).

11. По вопросам, относящимся к компетенции ГЭК, комиссия принимает протокольные решения.

12. Решения ГЭК принимаются согласно поставленным вышестоящими руководителями задачам с учетом предложений присутствующих на заседании членов ГЭК и оформляются в виде протоколов, которые подписываются председательствующим на заседании, либо в виде постановлений и распоряжений Администрации города Глазова.

13. Заседание ГЭК считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

14. Для рассмотрения отдельных вопросов на заседаниях ГЭК могут приглашаться лишь часть ее членов – начальники рабочих групп ГЭК, являющиеся компетентными специалистами. Данные заседания могут быть проведены под руководством заместителя председателя ГЭК как рабочие совещания комиссии.

15. В случае отсутствия у члена ГЭК возможности присутствовать на заседании, то по решению председателя ГЭК отсутствующего члена комиссии может замещать другое лицо, компетентное в выносимых на заседаниях комиссии вопросах.

16. В случае несогласия члена ГЭК с принятым на заседании решением он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

17. Подготовку материалов к заседанию ГЭК осуществляет секретарь комиссии совместно с заместителем председателя ГЭК.

18. ГЭК в период проведения эвакуационных мероприятий размещается по адресу: Удмуртская Республика г. Глазов, ул. Динамо, 6. Администрация города Глазова обеспечивает ГЭК средствами индивидуальной защиты, связи, транспортом и необходимым для функционирования имуществом.

2. Основные задачи ГЭК

а) в режиме повседневной деятельности:

- разработка совместно с отделом по делам ГО и ЧС и спасательными службами города и ежегодное уточнение (корректировка) Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования «Город Глазов» (на военное время) и Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Город Глазов» (на случай возникновения ЧС);

- контроль планирования мероприятий по обеспечению эвакуации спасательными службами города;

- контроль создания, комплектования личным составом и подготовки подчиненных эвакуоорганов;

- контроль разработки планов рассредоточения и эвакуации (планов эвакуации) подчиненными эвакуационными комиссиями организаций;

- определение количества и выбор мест дислокации сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), пунктов посадки на все виды транспорта и маршрутов пешей эвакуации;

- организация проверок готовности подчиненных эвакуоорганов;

- периодическое обсуждение на заседаниях комиссии планов эвакуомероприятий, разработанных объектовыми эвакуокомиссиями, а также результатов проверок состояния готовности подчиненных эвакуоорганов;

- осуществление взаимодействия с органами военного управления и спасательными службами по вопросам планирования и обеспечения эвакуомероприятий;

- участие в учениях с органами управления и силами гражданской обороны и Удмуртской территориальной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – УТП РСЧС) с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуомероприятий.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- контроль приведения в готовность объектовых эвакуоорганов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования «Город Глазов» и мероприятий по его обеспечению;

- организация подготовки к разворачиванию СЭП, контроль хода разворачивания;

- контроль подготовки к эвакуации пунктов посадки населения на транспорт;

- контроль подготовки к эвакуационным перевозкам транспортных средств, уточнение совместно со спасательной автотранспортной службой порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения (далее - эвакуонаселения) из города в пункты размещения в безопасных районах или из зон ЧС на пункты временного размещения;

- контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП;

- контроль организации инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов;

- уточнение с объектовыми эвакуоорганами и эвакуоприемными комиссиями безопасного района планов приема и размещения эвакуонаселения в безопасном районе.

в) в режиме проведения эвакуации:

- постоянное поддержание связи с объектовыми эвакуоорганами и спасательными службами, обеспечивающими эвакуацию;

- контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;
- руководство объектовыми эвакуорганами по оповещению и сбору эвакуонаселения и его отправке в безопасные районы;
- информирование эвакуоприемных комиссий безопасных районов о количестве вывезенного (выведенного) населения (по времени и видам транспорта);
- сбор и обобщение данных о ходе рассредоточения и эвакуации населения, доклад РГО города и эвакуационной комиссии Удмуртской Республики;
- организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуамероприятий;
- осуществление взаимодействия с органами военного управления и спасательными службами по вопросам проведения и обеспечения эвакуамероприятий.

3. Состав ГЭК

Председателем ГЭК является один из заместителей Главы Администрации города Глазова. В состав комиссии назначаются муниципальные служащие, занимающие руководящие должности Администрации города Глазова, представители органов внутренних дел, а также предприятий, организаций и учреждений транспорта, здравоохранения, образования, социальной защиты населения, торговли и общественного питания и связи.

Для ведения технической работы к участию в деятельности комиссии привлекаются сотрудники Администрации города Глазова, а также работники предприятий, организаций и учреждений города Глазова.

Лица, являющиеся военнообязанными и имеющие мобилизационные предписания, не подлежат включению в состав ГЭК.

В состав ГЭК включаются:

№ п/п	Должность в эвакуационной комиссии
Управление – 4 человека	
1	Председатель эвакуационной комиссии
2	Заместитель председателя эвакуационной комиссии
3	Помощник председателя эвакуационной комиссии
4	Секретарь эвакуационной комиссии
Члены комиссии – 7 человек	
5	Представитель БУЗ УР «Глазовская городская больница №1 МЗ УР»
6	Представитель ГУ «ММО МВД России «Глазовский»
7	Представитель управления социальной защиты населения города Глазова
8	Представитель управления образования Администрации города Глазова
9	Представитель отдела развития предпринимательства и потребительского рынка управления экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Глазова
10	Представитель автотранспортной спасательной службы – Глазовский филиал ОАО «Удмуртавтотранс»
11	Представитель спасательной службы оповещения и связи – Межрайонный центр технической эксплуатации телекоммуникаций город Глазов филиала в УР ПАО «Ростелеком»
Рабочий аппарат – 18 человек	
<i>Группа оповещения и связи – 2 человека</i>	
12	Начальник группы
13	Помощник начальника группы
<i>Группа учета эвакуируемого населения и информации – 2 человека</i>	
14	Начальник группы

15	Помощник начальника группы
<i>Группа дорожного и транспортного обеспечения – 3 человека</i>	
16	Начальник группы
17	Помощник начальника группы по эвакуации автомобильным транспортом
18	Помощник начальника группы по эвакуации пешим порядком
<i>Группа организации размещения отселенного населения – 3 человека (при ЧС природного и техногенного характера)</i>	
19	Начальник группы
20	Помощник начальника группы по размещению в безопасных районах
21	Помощник начальника группы по охране общественного порядка
<i>Группа первоочередного жизнеобеспечения отселенного населения – 4 человека (при ЧС природного и техногенного характера)</i>	
22	Начальник группы
23	Помощник начальника группы по медицинскому обеспечению
24	Помощник начальника группы по коммунально-бытовому обеспечению
<i>Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей – 2 человека</i>	
25	Начальник группы
26	Помощник начальника группы
<i>Группа управления на маршрутах пешей эвакуации – 2 человека</i>	
27	Начальник группы
28	Помощник начальника группы по оперативным вопросам

4. Права ГЭК и функциональные обязанности ее членов

Эвакокомиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции и в соответствии с решением РГО города отдавать распоряжения и указания по вопросам подготовки, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий, которые обязательны для выполнения всеми руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы;
- в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуации населения на территории муниципального образования «Город Глазов» как в мирное, так и в военное время;
- осуществлять контроль за деятельностью всех объектов эвакоорганов на территории муниципального образования «Город Глазов»;
- заслушивать руководителей подчиненных объектов эвакоорганов по вопросам эвакуации населения;
- получать от подчиненных объектов эвакоорганов сведения, необходимые для выполнения возложенных на комиссию задач.

Функциональные обязанности председателя ГЭК:

Председатель ГЭК отвечает за организацию и своевременное проведение рассредоточения и эвакуации населения города в военное время и при возникновении ЧС мирного времени; за организацию работы всех членов комиссий. Он подчиняется РГО города Глазова и является прямым начальником всего личного состава комиссии и всех объектов эвакоорганов города. Все распоряжения и указания председателя комиссии по вопросам эвакуации являются обязательными для выполнения всеми эвакоорганами муниципального образования «Город Глазов».

Председатель ГЭК обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- руководит разработкой планов эвакомероприятий на территории муниципального образования «Город Глазов» и плана работы ГЭК на год.

- организовать взаимодействие комиссии со спасательными службами города, органами военного управления и объектовыми эвакуационными комиссиями по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий;

- контролировать создание, комплектование личным составом и подготовку ГЭК и подчиненных объектовых эвакуационных органов;

- контролировать и оказывать помощь подчиненным объектовым эвакуационным комиссиям и спасательным службам в планировании проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;

- организовывать проверки готовности подчиненных объектовых эвакуационных органов;

- организовывать участие ГЭК и подчиненных объектовых эвакуационных органов в учениях с органами управления и силами ГО и Глазовского городского звена УТП РСЧС;

- проводить заседания ГЭК, на которых рассматривать планы, разработанные подчиненными объектовыми эвакуационными комиссиями, и результаты проверок подчиненных эвакуационных органов;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- контролировать приведение в готовность объектовых эвакуационных органов;

- руководить уточнением плана эвакуационных мероприятий муниципального образования «Город Глазов»;

- организовать подготовку к развертыванию СЭП и пунктов посадки на транспорт, организовать контроль хода развертывания;

- организовать и контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств;

- организовать уточнение планов эвакуации, разработанных объектовыми эвакуационными комиссиями;

в) в режиме проведения эвакуации:

- контролировать оповещение эвакуационных органов города и населения о начале проведения эвакуации;

- организовать контроль подачи автотранспорта на пункты посадки;

- руководить объектовыми эвакуационными органами в ходе сбора и отправки населения в безопасные районы;

- организовать сбор и обобщение данных о ходе рассредоточения и эвакуации населения, контролировать выполнение плана эвакуационных мероприятий, докладывать РГО города и председателю эвакуационной комиссии Удмуртской Республики;

- организовать взаимодействие со спасательными службами и органами военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

Функциональные обязанности остальных членов ГЭК и рабочего аппарата разрабатываются отделом по делам ГО и ЧС, утверждаются председателем ГЭК и доводятся до исполнителей под роспись.

5. Перечень документов ГЭК

5.1. Для выполнения основных задач ГЭК *разрабатываются:*

- план эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования «Город Глазов» (в военное время);

- план эвакуации населения (при возникновении ЧС природного и техногенного характера);

5.2. ГЭК *составляются и ежегодно корректируются:*

- функциональные обязанности членов комиссии;

- календарный план работы комиссии при переводе ГО на военное положение и проведении эвакуационных мероприятий (рассредоточения и эвакуации населения);

- календарный план работы комиссии при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- схема оповещения членов комиссии;
- схема размещения комиссии в исполнительный период;
- рабочие тетради членов комиссии с необходимыми сведениями: личными планами работы в соответствии с каждым из календарных планов, выписками из планов эвакуационных мероприятий, номерами телефонов эвакуационных органов и должностных лиц организаций;
- план работы комиссии на год;
- различные варианты обращений к населению (записанные на магнитную ленту и подготовленные к печати).

6. Подготовка членов ГЭК

Подготовка председателя ГЭК производится МБУ «Центр коммуникационных услуг» МО «Город Глазов» или другом учебном заведении, имеющем лицензию на обучение по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, один раз в 5 лет.

Подготовка членов ГЭК осуществляется на занятиях, учебно-методических сборах, командно-штабных учениях, штабных тренировках по рассмотрению вопросов планирования, управления, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

На учениях с членами эвакуационных комиссий города практически отрабатываются вопросы оповещения и сбора с развертыванием рабочих мест и приведением их в готовность к работе по предназначению.

Учебно-методические сборы (занятия) с председателями эвакуационных комиссий организаций проводятся не реже одного раза в год.

7. Обеспечение эвакуационных мероприятий

Для организованного проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей заблаговременно планируются и проводятся мероприятия по следующим видам обеспечения:

а) Оповещение ГЭК о поступлении сигнала о начале эвакуации осуществляет оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы города Глазова через автоматизированную систему оповещения и действующие каналы оперативной связи. Для оповещения, информирования и инструктирования эвакуируемого населения используются местные сети телевизионного и радиовещания.

б) Транспортное обеспечение включает в себя комплекс мероприятий по подготовке, распределению и эксплуатации транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок. Транспортное обеспечение возлагается на автотранспортную спасательную службу города Глазова.

в) Медицинское обеспечение включает в себя организацию своевременного оказания медицинской помощи эвакуируемому населению на СЭП, пунктах посадки и маршрутах эвакуации, а также проведение санитарно-профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний. Медицинское обеспечение на СЭП, пунктах посадки и маршрутах эвакуации возлагается на медицинскую спасательную службу города Глазова


г) Охрана общественного порядка на СЭП, пунктах посадки возлагается на ГУ «ММО МВД России «Глазовский», безопасность дорожного движения обеспечивается силами и средствами отдела ГИБДД ГУ «ММО МВД России «Глазовский».

д) Коммунально-бытовое обеспечение эвакуируемого населения в местах его размещения в безопасных районах осуществляется предприятиями жилищно-коммунального хозяйства органов местного самоуправления.


Получение достоверных данных о состоянии и характеристике безопасного района и других мест размещения, а также уточнение медицинской, эпидемиологической обстановки возлагается на отдел по делам ГО и ЧС.

Заместитель Главы Администрации –
председатель КЧС и ОПБ

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
Администрации города Глазова



А.Н. Коземаслов



А.Г. Ильин

Приложение № 2
 Утверждено Постановлением
 Администрации города Глазова
 от 10.10.2016 № 34/14



СПИСОК

личного состава городской эвакуационной комиссии города Глазова

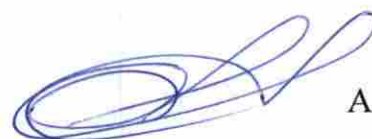
№ пп	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	Домашний адрес	Телефон служебный	Телефон домашний (сотовый)
Управление					
1.	Станкевич Ольга Владимировна	председатель ГЭК - заместитель Главы Администрации города Глазова по социальной политике	г. Глазов, ул. Первомайская, 1, кв. 275	2-55-13	8-912-759-50-35
2.	Максимов Эдуард Владимирович	заместитель председателя комиссии – начальник сектора гражданской защиты отдела по делам ГО и ЧС Администрации города Глазова	г. Глазов, ул. Толстого, 47, кв. 133	2-98-05	8-909-063-79-88
3.	Хальфеев Рустам Саярович	помощник председателя комиссии - начальник управления информатизации и связи Администрации города Глазова	г. Глазов, ул. Толстого, 36, кв.144	2-55-28	8-912-768-46-99
4.	Ушаков Андрей Борисович	секретарь комиссии - заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики - начальник отдела культуры Администрации города Глазова	г. Глазов, ул. Калинина, 2, кв. 21	2-98-25	8-912-768-47-75
Члены комиссии					
5.	Яговкина Анастасия Николаевна	представитель БУЗ УР «Глазовская городская больница №1 МЗ УР» - специалист отдела кадров БУЗ УР «Глазовская городская больница №1 МЗ УР»	г. Глазов, ул. Революции, 18 А, кв. 25	5-30-29	8-950-173-47-06
6.	Тронин Сергей Михайлович	представитель ГУ «ММО МВД России «Глазовский» - специалист отделения по работе с личным составом МО МВД России «Глазовский» (по согласованию)	г. Глазов, пр. Монтажников, 3, кв. 58	9-51-41	8-904-247-34-70
7.	Белослудцева Вероника Евгеньевна	представитель управления социальной защиты населения – заместитель начальника управления социальной защиты населения в городе Глазове территориального органа министерства социальной, семейной и демографической политики УР (по согласованию)	г. Глазов, ул. Сибирская, 37, кв. 63	3-44-14	8-912-859-20-13

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	Домашний адрес	Телефон служебный	Телефон домашний (сотовый)
8.	Обухова Ольга Олеговна	представитель управления образования - заместитель начальника управления образования Администрации города Глазова	г. Глазов, ул. М. Гвардии, 27, кв. 5	2-17-77	8-912-855-47-73
9.	Демина Анна Владимировна	представитель отдела развития предпринимательства и потребительского рынка - специалист-эксперт управления экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Глазова	г. Глазов, ул. К. Маркса, 1, кв. 33	6-61-17	8-965-851-58-05
10.	Варцев Александр Николаевич	представитель автотранспортной спасательной службы - заместитель управляющего Глазовским филиалом ОАО «Удмуртавтотранс» (по согласованию)	г. Глазов, ул. Пехтина, 14, кв. 100	2-16-80 8-912-762-16-49	6-66-30
11.	Сидоров Александр Викторович	представитель спасательной службы оповещения и связи – начальник межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций город Глазов филиала в УР ПАО «Ростелеком» (далее – МЦТЭТ г.Глазов филиала в УР ПАО «Ростелеком») (по согласованию)	г. Глазов, ул. Кирова, 68, кв. 34	3-01-39	8-912-444-83-70
Группа оповещения и связи					
12.	Сидоров Александр Викторович	начальник группы - начальник МЦТЭТ г.Глазов филиала в УР ПАО «Ростелеком» (по согласованию)	г. Глазов, ул. Кирова, 68, кв. 34	3-01-39	8-912-444-83-70
13.	Главатских Владимир Анатольевич	помощник начальника группы – начальник сектора системного администрирования и развития электронного взаимодействия управления информатизации и связи Администрации города Глазова	г. Глазов, ул. Мира, 2 А, кв. 64	2-55-28	8-904-310-79-46
Группа учета эвакуируемого населения и информации					
14.	Максимова Елена Леонидовна	начальник группы - отдела прогнозирования и исполнения бюджета управления финансов Администрации города Глазова	г. Глазов, ул. Калинина, 10 А, кв.54	2-89-87	8-912-850-82-83

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	Домашний адрес	Телефон служебный	Телефон домашний (сотовый)
15.	Салтыкова Людмила Викторовна	помощник начальника группы - заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова	г. Глазов, ул. Республиканская, 54/8, кв. 21	6-60-32	8-912-757-34-25
Группа дорожного и транспортного обеспечения					
16.	Варцев Александр Николаевич	начальник группы - заместитель управляющего Глазовским филиалом ОАО «Удмуртавтотранс» (по согласованию)	г. Глазов, ул. Пехтина, 14, кв. 100	2-16-80 8-912-762-16-49	6-66-30
17.	Перевощикова Наталья Петровна	помощник начальника группы по эвакуации автомобильным транспортом – старший инженер группы организации перевозок Глазовского филиала ОАО «Удмуртавтотранс» (по согласованию)	г. Глазов, ул. Короленко, 33/1, кв. 1	2-16-80 8-912-762-16-49	3-66-21
18.	Дзюина Анастасия Сергеевна	помощник начальника группы по эвакуации пешим порядком – главный специалист-эксперт отдела по делам ГО и ЧС Администрации города Глазова	г. Глазов, ул. Чепецкая, 7 кв.50	2-98-05	8-912-758-47-89
Группа организации размещения отселенного населения (при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера)					
19.	Трефилова Надежда Ивановна	начальник группы - начальник управления муниципального жилья Администрации города Глазова	д. Штанигурт, ул. Школьная, 6	2-97-88	8-912-461-90-75
20.	Селиванова Лариса Петровна	помощник начальника группы по размещению в безопасных районах - заместитель начальника управления муниципального жилья Администрации города Глазова	г. Глазов, ул. Пехтина, 24, кв. 129	2-55-54	8-912-853-20-43
21.	Касимов Алексей Ибрагимович	помощник начальника группы по охране общественного порядка – старший инспектор направления службы охраны общественного порядка МО МВД России «Глазовский» (по согласованию)	г. Глазов, ул. Драгунова, 2 А, кв. 6	9-51-83	8-909-050-87-17
Группа первоочередного жизнеобеспечения отселенного населения (при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера)					
22.	Васильева Ольга Геннадьевна	начальник группы - начальник правового управления - главный юрист Администрации города Глазова	г. Глазов, ул. Пехтина, 14, кв. 68	2-55-27	8-912-022-35-07

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	Домашний адрес	Телефон служебный	Телефон домашний (сотовый)
23.	Яговкина Анастасия Николаевна	представитель БУЗ УР «Глазовская городская больница №1 МЗ УР» - специалист отдела кадров БУЗ УР «Глазовская городская больница №1 МЗ УР»	г. Глазов, ул. Революции, 18 А, кв. 25	5-30-29	8-950-173-47-06
24.	Демина Анна Владимировна	помощник начальника группы по коммунально-бытовому обеспечению - специалист-эксперт управления экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Глазова	г. Глазов, ул. К. Маркса, 1, кв. 33	6-61-17	8-965-851-58-05
Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей					
25.	Протопопова Елена Геннадьевна	начальник группы - заместитель начальника управления экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Глазова	г. Глазов, ул. Пряженникова, 3, кв.18	6-61-16	8-912-838-63-55
26.	Бочкарева Наталья Александровна	помощник начальника группы - начальник отдела экономики и инвестиций управления экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Глазова	г. Глазов, ул. Сибирская, 21, кв. 62	6-61-17	8-912-765-45-44
Группа управления на маршрутах пешей эвакуации					
27.	Петров Сергей Викторович	начальник группы - заместитель начальника ОГИБДД МО МВД России «Глазовский» (по согласованию)	г. Глазов, ул. Куйбышева, 75, кв. 85	3-25-37	8-909-056-94-72
28.	Поздеев Сергей Валентинович	помощник начальника группы по оперативным вопросам – старший государственный инспектор безопасности дорожного движения ОГИБДД МО МВД России «Глазовский» (по согласованию)	г. Глазов, ул. Мира, 10 А, кв. 9	3-25-37	8-965-845-76-86

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
Администрации города Глазова



А.Г. Ильин

Приложение №3
 Утверждено постановлением
 Администрации города Глазова
 от 10.10.2016 № 14/14

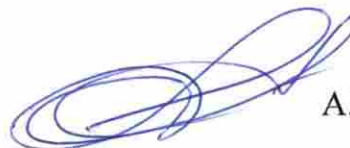


**СПИСОК
 руководящего состава оперативной группы городской
 эвакуационной комиссии города Глазова**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	Домашний адрес	Телефон служебный	Телефон домашний (сотовый)
1.	Максимов Эдуард Владимирович	заместитель председателя комиссии – начальник сектора гражданской защиты отдела по делам ГО и ЧС Администрации города Глазова	г. Глазов, ул. Толстого, 47, кв. 133	2-98-05	8-909-063-79-88
2.	Хальфеев Рустам Саярович	помощник председателя комиссии - начальник управления информатизации и связи Администрации города Глазова	г. Глазов, ул. Толстого, 36, кв. 144	2-55-28	8-912-768-46-99
3.	Тютин Константин Альфритович	представитель ГУ «ММО МВД России «Глазовский» - инспектор направления по мобилизационной подготовке и мобилизации МО МВД России «Глазовский» (по согласованию)	г. Глазов, ул. Попова, 28	9-51-20	8-950-823-72-78
4.	Яговкина Анастасия Николаевна	представитель БУЗ УР «Глазовская городская больница №1 МЗ УР» - специалист отдела кадров БУЗ УР «Глазовская городская больница №1 МЗ УР» (по согласованию)	г. Глазов, ул. Революции, 18 А, кв. 25	5-30-29	8-950-173-47-06
5.	Белослудцева Вероника Евгеньевна	представитель управления социальной защиты населения – заместитель начальника управления социальной защиты населения в городе Глазове территориального органа министерства социальной, семейной и демографической политики УР (по согласованию)	г. Глазов, ул. Сибирская, 37, кв. 63	3-44-14	8-912-859-20-13
6.	Демина Анна Владимировна	представитель отдела развития предпринимательства и потребительского рынка - специалист-эксперт управления экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Глазова	г. Глазов, ул. К. Маркса, 1, кв. 33	6-61-17	8-965-851-58-05

7.	Варцев Александр Николаевич	представитель автотранспортной спасательной службы - заместитель управляющего Глазовским филиалом ОАО «Удмуртавто-ранс» (по согласованию)	г. Глазов, ул. Пехтина, 14, кв. 100	2-16-80 8-912-762-16-49	6-66-30
8.	Сидоров Александр Викторович	начальник группы - начальник МЦТЭТ г.Глазов филиала в УР ПАО «Ростелеком» (по согла-сованию)	г. Глазов, ул. Кирова, 68, кв. 34	3-01-39	8-912-444-83-70

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
Администрации города Глазова



А.Г. Ильин

Приложение № 4
 Утверждено Постановлением
 Администрации города Глазова
 от 10.10.2016 № 14/14



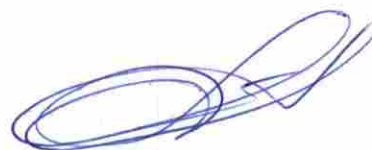
**ПЕРЕЧЕНЬ
 сборных эвакуационных пунктов города Глазова**

№№ СЭП	Адрес развертывания СЭП	Предприятие (учреждение), предоставляющее место для развертывания СЭП	Предприятие (учреждение), организующие администрацию СЭП	Кол-во эвакуируемых (чел.)
1.	г. Глазов ул. Революции, 7	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	ООО «Глазовский завод металлоизделий»	
2.	г. Глазов ул. Сулимова, 73Б	Автовокзал г.Глазов	АО «Чепецкий механический завод»	
3.	г. Глазов ул. Динамо, 2	ОСПАО «Чепецкое управление строительства»	ОСПАО «Чепецкое управление строительства»	
4.	г. Глазов ул. Колхозная, 1	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»	АО «Реммаш»	
5.	г. Глазов ул. Циолковского, 2	АПОУ УР «Глазовский аграрно-промышленный техникум»	ООО «Удмуртская птицефабрика»	
6.	г. Глазов ул. Советская, 43	БПОУ УР «Глазовский политехнический колледж»	АО «Глазовский завод Металлист»	
7.	г. Глазов ул. Кирова, 75А	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	
8.	г. Глазов ул. Кирова, 38	ЛДС «Глазов Арена»	АО «Чепецкий механический завод»	
9.	г. Глазов ул. Пехтина, 22А	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»	ПАО «Глазовская мебельная фабрика»	
10.	г. Глазов ул. Короленко, 5	БОУ СПО «Глазовский медицинский техникум МЗ УР»	ООО «Глазовский завод «Химмаш»	
11.	г. Глазов ул. Первомайская, 25	ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им.В.Г. Короленко»	ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им.В.Г. Короленко»	
12.	г. Глазов ул. Гайдара, 12	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	ООО «Удмуртская птицефабрика»	
13.	г. Глазов ул. Советская, 29	МБУК «Культурный центр «Россия»	АО «Чепецкий механический завод»	
14.	г. Глазов ул. Парковая, 45	МАУ СКК «Прогресс»	АО «Чепецкий механический завод»	

№№ СЭП	Адрес развертывания СЭП	Предприятие (учреждение), предоставляющее место для развертывания СЭП	Предприятие (учреждение), организующие администрацию СЭП	Кол-во эвакуируемых (чел.)
15.	г. Глазов ул. Т.Барамзиной, 2	ЗАО «Родник»	АО «Чепецкий механический завод»	
16.	г. Глазов ул. Пастухова, 3	ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им.В.Г. Короленко»	ОАО «МИЛКОМ» производственная площадка «Глазов-молоко»	

Примечание: Количество эвакуируемых ежегодно корректируется.

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
Администрации города Глазова



А.Г. Ильин

Приложение № 5
Утверждено Постановлением
Администрации города Глазова
от 10.10.2016 № 14/14



ПЕРЕЧЕНЬ
пунктов временного размещения отселяемого населения города Глазова

№№ ПВР	Адрес развертывания ПВР	Предприятие (учреждение), предоставляющее место для развертывания ПВР	Предприятие (учреждение), организующие администрацию ПВР	Кол-во отселяемых (чел.)
1.	д. Адам Глазовского района	ДОЛ «Звездочка»	ДОЛ «Звездочка»	
2.	д. Адам Глазовского района	ООО «Санаторий - профилакторий «Чепца»	ООО «Санаторий - профилакторий «Чепца»	
3.	г. Глазов ул. Кирова, 27	БУЗ УР «Глазовская районная больница МЗ УР»	БУЗ УР «Глазовская районная больница МЗ УР»	
4.	г. Глазов ул. Кирова, 38	МАУ СКК «Прогресс»	МАУ СКК «Прогресс»	
5.	г. Глазов ул. 70 лет Октября, 1	МБУК «Культурно-спортивный центр «Победа»	МБУК «Культурно-спортивный центр «Победа»	
6.	г. Глазов ул. Циолковского, 2	АПОУ УР «Глазовский аграрно-промышленный техникум»	АПОУ УР «Глазовский аграрно-промышленный техникум»	
7.	г. Глазов ул. Первомайская, 25	ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им.В.Г. Короленко»	ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им.В.Г. Короленко»	

Примечание: Количество отселяемого населения зависит от вида и масштабов ЧС.

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
Администрации города Глазова

А.Г. Ильин